

## Uttag av löneuppgifter ur inkomstregistret för privata sektorn

De löneuppgifter som samlas in för statistiken över månads- och timlöner inom den privata sektorn kan tas ut från företagets anmälningar om löneuppgifter till inkomstregistret om anmälningarna innehåller alla de uppgifter som krävs för framställning av lönestatistiken för statistikperioden.

Den här anvisningen innehåller de uppgifter i inkomstregistret som behövs för statistiken. Om uppgifterna lämnas via inkomstregistret så är uppgifterna tillgängliga för alla användare av inkomstregistret.

Mer detaljerade uppgifter om anmälan till inkomstregistret finns på inkomstregistrets egna sidor.

Beskrivning av inkomstslag "Inkomstslag för löner":

<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/foretag-och-organisationer/prestationsbetalare/loneuppgifter/inkomstslag-for-loner/>

Schemabeskrivningar för anmälningar om löneuppgifter "Sändning av uppgifter – Scheman – Anmälningar om löneuppgifter 2024":

<https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/dokumentaatio-2024/sandning-av-uppgifter-schewan-anmalningar-om-loneuppgifter-2024.pdf>

De inkomstslag som företagen rapporterar till inkomstregistret (bland annat tidlön, olika tillägg och ersättningar, bonuslön, lön för sjukdomstid och andra förmåner och arvoden) motsvarar variablerna i Statistikcentralens lönestatistik enligt anvisning i Bilaga 1. Inkomstregistrets inkomstslag i lönestatistiken.

## 1. Uppgifter som behövs

### 1.1 Yrkesbenämning

För statistikföringen av löner behövs löntagarens yrkesbenämning (yrkesbeteckning) som anges fritt formulerad i inkomstregistret. Yrkesbenämningen behövs då yrkeskoderna i inkomstregistret inte räcker till för att yrkena ska kunna klassificeras i statistiksyfte. Dessutom är klassificeringen av yrken enhetlig bara då yrkesbenämningen används. Databehovet när det gäller yrkesklassen i inkomstregistret är avsett för försäkringsgivarna av arbetspensioner och för dem räcker en grovare yrkesklassificering än för statistikföringen.

Yrkesbenämningen anges i inkomstregistret för uppgiften:

#### 2.19 Yrke (Professions)

→ Yrkesklass eller yrkesbenämning (Profession)

→ Yrkesbenämning (fritt formulerad) (Title)

Obs! En del av registeranvändarna har som yrkesbenämning uppgett namnet på yrkesklassen enligt klassificering TK-10. Sådana benämningar anses vara bristfälliga eftersom yrkesbenämningen ska vara en fritt formulerad benämning som beskriver personens arbete och inte namnet på yrkesklassen.

### 1.2 Uppgift om månads/tim/ackordavlönad

Uppgiften om månads/tim/ackordavlönad behövs för att kunna klassificera löntagarens avlöningsform rätt. Om denna uppgift inte ges till inkomstregistret, kan inte heller andra uppgifter i inkomstregistret utnyttjas, eftersom lönestatistikföringen görs på basis av denna klassificering.

Denna uppgift ges i inkomstregistret för uppgiften:

#### 2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Avlöningsformer (PaymentTypes)

→Avlöningsform (PaymentType)

**1 Månadslön**

**2 Timlön**

**3 Ackordslön**

### 1.3 Uppgift om anställningsförhållandets hel-/deltidsanställning och ordinarie veckoarbetstid

För lönestatistikföringen ska den ordinarie veckoarbetstiden anmälas till inkomstregistret i fråga om alla löntagare för vilka den kan fastställas. Om uppgiften om veckoarbetstid inte kan ges, anges uppgiften om hel-/deltidsanställning i fråga om löntagaren. I fråga om deltidsanställda behövs dessutom uppgift om deltidsanställningsprocenten, om den ordinarie veckoarbetstiden inte har angetts.

Med dessa uppgifter identifieras om löntagaren är hel- eller deltidsanställd. Uppgiften om veckoarbetstid används också för att fastställa antalet ordinarie avlönade arbetstimmar för löntagaren. Med hjälp av dem beräknas timlönen som används i lönestatistiken.

Dessa uppgifter ges i inkomstregistret i fråga om följande uppgifter:

### 2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Ordinarie avtalad veckoarbetstid (HoursPerWeek)

→Typ av anställningsförhållande (EmploymentCode)

1 Heltid

2 Deltid

3 Uppgift inte tillgänglig

→Procentuell deltid (PartTime)

### 1.4 Noggranna specifikationer av inkomstslag

I inkomstregistret kan uppgifterna anmälas antingen genom att ge penninglönerna som en totalsumma (s.k. anmälningssätt 1, användning av inkomstslag i 100-serien) eller genom att ge penninglönerna specificerat (s.k. anmälningssätt 2, användning av inkomstslag i 200-serien). **För lönestatistikföringen ska uppgifterna anges specificerat med anmälningssätt 2, genom användning av inkomstslagen i 200-serien.** De specificerade inkomstslagen behövs för bildande av lönebegrepp i lönestatistiken. Det är viktigt att löneposterna anges med inkomstslag enligt anvisningarna i inkomstregistret för att lönebegreppen ska kunna beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomstslag anges i inkomstregistret för uppgifterna:

### 2.27 Inkomstslag (Transactions)

→Allmänna uppgifter om inkomstslaget (TransactionBasic)

→Inkomstslagets kod (TransactionCode)

→Belopp (Amount)

### 1.5 Löneintjäningsperioder

Med lönestatistik strävar man efter att beskriva löner som intjänats under en viss period. Därför behövs inkomstklassernas intjäningsperioder då intjäningsperioden inte infaller inom betalningsperioden för anmälan. Om inga inkomstslagsvisa intjäningsperioder har angetts, antar vi att intjäningsperioden är samma som lönebetalningsperioden.

Intjäningsperioderna anges i följande uppgifter i inkomstregistret:

### 2.30 Intjäningsperioder (EarningPeriods)

→ Intjäningsperiod (EarningPeriod)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

## 1.6 Övriga uppgifter om anställningsförhållandet

Med hjälp av övriga uppgifter om anställningsförhållandet i inkomstregistret identifieras fastställs anställningsförhållandets art och om anställningsförhållandet är i kraft.

Följande uppgifter behövs ur inkomstregistret:

### 2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→ I anställningsförhållande (employed)

→ Anställningsförhållandets längd (TermCode)

1 I kraft tills vidare

2 Visstidsanställning

→ Anställningsförhållandets giltighetstid (Period)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

## 2 Uppgifter om månads- och provisionsavlönade löntagare

Dessa anvisningar gäller månadsavlönade löntagare. Dessa anvisningar tillämpas också på de provisionsavlönade löntagare.

### 2.1 Frånvaro utan lön

Beträffande månadsavlönade löntagare behövs uppgifter om frånvaroperioder utan lön. Med hjälp av uppgiften härleds information om huruvida personen har fått lön som motsvarar arbete under en normal hel månad. I datainsamlingen frågas efter löner i form av normal lön för hela månaden, utan beaktande av frånvaro.

Frånvaro utan lön anmäls till följande uppgifter i inkomstregistret:

### 2.53 Oavlönad frånvaro (UnpaidAbsence)

→Frånvaroperiod (UnpaidAbsencePeriod)

→Startdatum (StartDate)

→Antalet frånvarodagar (AbsenceDays)

## 2.2 Timuppgifter om tillägs- och övertidsarbete

Av månadsavlönade löntagare behövs uppgift om antalet arbetstimmar som överskrider den ordinarie arbetstiden. Sådant arbete är tillägs-, övertids- och nödarbete. Med hjälp av dessa räknar man ut det totala antalet avlönade timmar.

Timmarna för tillägs-, övertids- och nödarbete anmäls till inkomstregistret som enhetsuppgifter om lönen för motsvarande inkomstslag (212, 235 och 205):

### 2.31 Löneenhet (UnitWages)

→Enhetslön (UnitWage)

→Antal enheter (UnitAmount)

→Enhet (UnitCode)

## 2.3 Löneuppgifter om tillägs- och övertidsarbete

För månadsavlönade löntagare anges lönen för tillägs-, övertids- och nödarbete i sin helhet i inkomstregistret i fråga om de inkomstslag som de gäller. På så sätt anges också grunddelarna för tillägs-, övertids- och nödarbete med inkomstslagen för tilläggsarbeten, övertidsarbeten eller nödarbeten, men inte till exempel med inkomstslaget för tidlön.

## 3 Uppgifter om timavlönade och ackordsavlönade löntagare

Dessa anvisningar gäller löntagare vars avlöning grundar sig på arbetade timmar eller ackord. Dessa anvisningar tillämpas också på de premieavlönade löntagare, vars fasta lönedel beror på arbetade timmar.

### 3.1 För timavlönade behövs löneenhet

För timavlönade behövs enhetsuppgiften för tidslön (inkomstslag 201). Timavlönades löneenhet är i allmänhet en timme, men den kan också vara en dag eller vecka, om lönen har betalats på basis av dem.

### 3.2 Frånvaro med lön

För timavlönade löntagare behövs uppgifter om frånvaro med lön för att beräkna timlönerna för utförd arbetstid. När det gäller frånvaro med lön anges också frånvarouppgifter gällande semestrar. Frånvaro med lön anges i följande uppgifter i inkomstregistret:

#### 2.54 Avlönad frånvaro (PaidAbsence)

→ Frånvaroperiod (PaidAbsencePeriod)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

→ Antalet frånvarodagar (AbsenceDays)

→ Lönebelopp för avlönad frånvaro (Amount)

### 3.3 Löneuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete

För timavlönade löntagare anges grunddelarna när det gäller lön för tilläggs-, övertids- och nödarbete enligt anvisningarna i Inkomstregistret i tidslöner eller ackordslöner beroende på vilket avlöningssätt som tillämpas. När det gäller inkomstslag för tilläggs-, övertids- och nödarbeten anges bara förhöjningsdelar som läggs till grunddelarna. Om löntagaren också får något arbetstidstillägg för övertiden, till exempel söndagsförhöjning, kan dessa beroende på situationen anges i ersättning för söndagsarbete eller som övertidsersättning. Om det i det aktuella arbetet är normalt att arbetstidstillägg betalas också under ordinarie arbetstid, anges alla arbetstidstillägg med inkomstslagen för arbetstidstilläggen, men om arbetstidstilläggen i huvudsak intjänas under övertid, är det att rekommendera att arbetstidstilläggen för övertid anges i övertidsersättningen.

Bilaga 1. Inkomstregistrets löneslag i lönestatistiken

Inkomstslaget kod	Förklaring	Månadslöner inom den privata sektorn							
		Månadslön KPALK	Skiftarbets- tillägg (arbets- tids- tillägg) TAKLIS	Naturaför- månernas beskatt- ningsvärde LED	Provision PROV	Övertidslön YLIPALK	Övriga skatte- pliktiga ersättningar VAROPALK	Semesterpenning, engångsersättningar VLOMRA (vuositieto)	Resultatpremie, vinstutdelning VTULOSP (vuositieto)
201	Tidlönen	1							
202	Initiativarvode							1	
203	Bonuslön								1
204	Kompletteringslön för förmånstid								
205	Ersättning för nödarbete						1		
206	Kvällsersättning		1						
207	Kvällsskifttillägg		1						
208	Ersättning för uppsägningstid								
209	Kilometerersättning (skattepliktig)							1	
210	Mötesarvode								
211	Ersättning för lördagsarbete		1						
212	Ersättning för mertidsarbete						1		
213	Semesterpenning							1	
214	Föreläsningens arvode								
215	Arvode för förtroendeuppdrag								
216	Annat betalt tillägg		0						
217	Lön för väntetid								
218	Miljöstillägg	1							
219	Dellön för sjuktiden								
220	Provisionslön					1			
221	Ersättning för söndagsarbete		1						
222	Syntetisk option								1
223	Resultatpremie								1
224	Penningersättning från arbets- tidsbank								
225	Ersättning för arbets- tidsutjämning	1							
226	Aktieemission som grundar sig på arbetsförhållande								
227	Ackordslön					1			
229	Skadestånd vid avslutande av ett anställningsförhållande eller permittering								
230	Beredskapsersättning							1	
231	Frivillig ersättning vid avslutande av ett anställningsförhållande								
232	Ersättning för veckovila								
233	Vinstarvode								
234	Semesterersättning								
235	Övertidsersättning								
236	Nattersättning		1				1		
237	Nattskifttillägg		1						
238	Annat regelbundet tillägg	1							
239	Ersättning för kompensations- ledighet								
301	Bostadsförmån								1
302	Ränteförmån för bostadslån								1
303	Måltidsersättning								
304	Bilförmån								1
308	Arvode för medlemskap i förvaltningsorgan								
309	Fondandel och överskott som tagits ut ur en personalfond (skattepliktig till 80 %)								
310	Penninggåva till personalen								
311	Kilometerersättning (skattefri)								
312	Åtgärdsarvode för kommunal veterinär								
313	Brukersättning som förvärvsinkomst								
314	Brukersättning som kapitalinkomst								
315	Annan skattepliktig förmån till personalen								
316	Övriga skattepliktiga förvärvs- inkomster								
317	Övriga naturaförmåner								1
319	Arvode för närstående vårdare								
320	Aktiepremie								
321	Lön som betalas av ställföreträdande betalare för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens socialförsäkrings- avgifter (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- samt arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift)								
322	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens arbetspensions- försäkringsavgift								
323	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens arbetslöshets- försäkringsavgift								
324	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgiften								
325	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens sjukförsäkrings- avgift								
326	Arvode för arbetstages uppfinring								
327	Kostnadsersättning för familje- vårdare								
328	Arvode för familjevårdare								
329	Kostnadsersättning för familje- dagvårdare								
330	Telefonförmån								1
331	Dagtraktamente								
332	Prestation i form av kapitalinkomst								
334	Kostförmån								1
335	Kostnadsersättning för medlare								
336	Arbetsersättning								
337	Kompletteringsdagpenning som betalas av en arbetsgivarspecifik sjukkassa								
338	Pension som arbetsgivaren betalat ut								
339	Dividend eller överskott (lön) som baserar sig på arbetsinsats								
340	Dividend eller överskott (arbets- ersättning) som baserar sig på arbetsinsats								
341	Skattefri andel av personalfond								
342	Andel av personalfond som betraktas som lön								1
343	Anställningsoption								
350	Lön som överförs till en idrottsfond								
351	Lön från en idrottsfond								
352	Försäkringslön								
353	Skattepliktig kostnadsersättning								
354	Kommuntillägg till stöd för privat vård								
355	Stöd för privat vård (lön)								
356	Stöd för privat vård (arbets- ersättning)								
357	Kilometerersättning som betalas ut av ett allmännyttigt samfund								

Inkomstslagets kod	Förklaring	Månadslöner inom den privata sektorn							
		Månadslön	Skiftarbetsstillägg (arbetsstillägg)	Naturaförmånernas beskattningsvärde	Provision	Övertidslön	Övriga skattepliktiga ersättningar	Semesterpenning, engångsersättningar	Resultatpremie, vinstutdelning
		KPALK	TAIKLIS	LED	PROV	YLIPALK	VAROPALK	VLOMRA (vuositieto)	VTULOSP (vuositieto)
358	Dagtraktamente som betalats ut av ett allmännyttigt samfund								
359	Ogrundad förmån								
361	Anställningsoption vars teckningspris är lägre än marknadspriset vid överlåtelsetidpunkten								
362	Royalty som betalats till en begränsat skattskyldig								
363	Skattefri andel av cykelförmånen								
364	Andel av cykelförmånen som betraktas som lön				1				
365	Villkorlig aktiepremie								
401	Ersättning för bilförmån				-1				
402	Förskottsinnehållning								
403	Avgift för förtroendevald								
404	Källskatt								
405	Källskatteavdrag								
406	Lön som ska betalas ut								
407	Ersättning för andra naturaförmåner				-1				
408	Övriga poster som ska dras av från nettolönen								
409	Nettolön								
410	Kollektiv tilläggspensionsförsäkringsavgift som betalats av arbetsgivaren								
411	Andel av kollektiv tilläggspensionsförsäkringsavgift som betalats av arbetsgivaren och som debiteras arbetstagaren								
412	Arbetstagarens sjukförsäkringsavgift								
413	Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare								
414	Arbetstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift								
415	Ersättning för personalbiljett								
416	Skatt som betalats till utlandet								
417	Utmätning								
418	Försäkringsavgift för en individuell, frivillig pensionsförsäkring								
419	Avdrag före förskottsinnehållning								
420	Ersättning för cykelförmån				-1				