

Protokoll 1/2025

Tid: Onsdag 26 februari 2025 kl. 11:20-12:50

Plats: ÅSUB, Ålandsvägen 26, Mariehamn

Närvarande:

Katrin Sjögren (mötesordförande)

Petra Granholm

Mikael Schöllin

Susanne Olofsson (deltar på distans)

Katarina Fellman, föredragande

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Anna Lind Bengtsson, sekreterare

Frånvarande:

Linnéa Johansson

Arne Selander

Edvard Johansson

§ 1 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen

Mötet öppnades av ordförande Katrin Sjögren.

Beslut: Dagordningen godkändes.

§ 2 Val av protokolljusterare för mötet

Beslut: Enligt tidigare beslutad alfabetisk ordning väljs Susanne Olofsson till protokolljusterare.

§ 3 Protokollet från direktionens möte den 13.12.2024 (Bilaga 1/2025)

Beslut: Protokollet antecknas för kännedom.

§ 4 Informationsärenden (Bilaga 2/2025)

Beslut: Information om personalärenden, publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUBs verksamhet efter senaste direktionmöte. Efter diskussion antecknade direktionen informationen för kännedom.

§ 5 Verksamhetsberättelse för 2024 (Bilaga 3/2025)

Bakgrund: Verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2024 har sammanställts med verksamhetsplanen för året som utgångspunkt. Sammanfattningsvis kan konstateras att genomförandegraden av den planerade verksamheten är fortsatt relativt god, om än något lägre än 2023. Av de mål som inte nåtts är flera påbörjade. Av de 38 verksamhetsmål som ställdes upp i verksamhetsplanen har 34 bedömts vara förverkligade, vilket ger en förverkligandegrad på 89,5 procent. Nya uppdrag och projekt har tillkommit efter att verksamhetsplanen antogs.

Myndigheten har publicerat statistik och utredningsrapporter inom samtliga tematiska områden i verksamhetsplanen. Antalet publiceringar blev totalt fem fler än enligt planen.

Beslut: I samband med diskussionen uppmanade direktionen ÅSUB att överväga myndighetens användning av den sociala medieplattformen X. Efter diskussionen godkände direktionen verksamhetsberättelsen.

Protokollet för ärendet förklarades omedelbart justerat.

§ 6 Budgetuppföljning 19.2.2025 (Bilaga 4/2025)

Bakgrund: Uppföljningen av budgeten för 2025 per den 19 februari visar att efter att knappt två månader realiserats följer kostnaderna huvudsakligen budgeten. Prognosen för året sammanfaller tills vidare huvudsakligen med budgeten totalt sett. På grund av hög efterfrågan på myndighetens tjänster förväntas såväl inkomsterna som kostnaderna för inköp av tjänster överskrida budgeten med ca 15 000 euro.

Budget: Efter diskussion antecknade direktionen informationen för kännedom.

§ 7 Budgetunderlag för åren 2026 – 2028 (Bilaga 5/2025)

Bakgrund: ÅSUB ska enligt anvisningar från landskapsregeringen lämna ett budgetunderlag för åren 2026–2028, varav 2028 är ett nytt år, till landskapsregeringen senast den 17 mars 2025. Om förslaget som lämnas beräknas leda till ökade kostnader, förväntas myndigheten lämna förslag till

åtgärder inom den egna verksamheten som leder till motsvarande minskning av kostnaderna. Beloppen i underlaget ska anges i fasta priser (2025 års priser) på kontogrupsnivå. Pris- och löneomräkning (avtalsenlig justering) kommer att göras centralt av finansavdelningen. Som en grund för 2028 ligger budgetunderlaget för 2027.

Enligt det finanspolitiska ramverket och regeringsprogrammet är resultatförbättringsbehovet cirka 4 miljoner euro per år för hela landskapsförvaltningen. Detta motsvarar enligt landskapsregeringens anvisningar en procentuell årlig resultatförbättring om 1,1 procent på verksamhetsbidraget (nettokostnaderna) för samtliga förvaltningsenheter, vilket bör beaktas i förslaget till budgetunderlag. Besparingen motsvarar för ÅSUB ca 7 500 euro i 2025 års priser.

Bilagda förslag till budgetunderlag har för åren 2026 – 2027 som utgångspunkt två enskilda åtgärder för att nå resultatförbättringsmålet, avslutande av licensen för mikrosimuleringsmodellen SISU och upphöra med utgivningen av Statistisk årsbok för Åland. Dessa har direktionen redan beslutat om. Årsboken kommer därtill att upphöra att utkomma ett år tidigare än planerat pga ökade kostnader för grunduppgifter för statistiken då Statistikcentralen höjt sina avgifter mer än index. Sista årsboken ges därmed ut i år.

För att klara budgetramen för 2028 krävs ytterligare åtgärder vilka föreslås omfatta bland annat minskat inköp av statistiska grunduppgifter och därmed publiceringar, minska medverkan i nordiska nätverk och samarbeten, samt säga upp ytterligare prenumerationer (även digitala). Förslagen till åtgärder med konsekvensbedömningar framgår av bilaga 5.

Om budgetförutsättningarna ändras fram till 2028 kan de föreslagna åtgärderna skjutas fram eller verkställandet av åtgärderna ställas in.

Det kan också konstateras att ytterligare nerskärningar i verksamheten ofrånkomligt kommer att föranleda att större statistikproduktionsområden behöver läggas ner.

Beslut: Direktionen diskuterade förslaget till budgetunderlag för åren 2026 – 2028 där ordförande konstaterade att besparingsprincipen slår ojämnt för små myndigheter med mindre budgetutrymme. Direktionen uppdrog åt direktören att färdigställa underlaget till landskapsregeringen för de aktuella åren.

Protokollet för ärendet förklarades omedelbart justerat.

§ 8 Bedömning av ÅSUBs förutsättningar att följa Riktlinjer för europeisk statistik (Bilaga 6/2025)

Bakgrund: På initiativ av direktionen samt enligt verksamhetsplanen för 2024 har ÅSUB gjort en sammanfattande självutvärdering av i vilken utsträckning ÅSUB följer Riktlinjer för europeisk statistik där riktlinjerna är av relevans för ÅSUB, som inte ansvarar för hela den nationella nivån. Sammanfattningen presenteras på mötet med fokus på de punkter där bedömningen är att riktlinjerna inte följs fullt ut i dagsläget.

Beslut: Direktionen diskuterade bedömningen och antecknade den för kännedom.

§ 9 Jämställdhets- och likabehandlingsplan 2025–2027 (Bilaga 7/2025)

Bakgrund: Sedan tidigare har myndigheter på Åland i egenskap av arbetsgivare skyldighet att främja likabehandling vad gäller anställning, arbetsförhållanden och andra förfaranden och beslut som rör personalen. Det som tillkommit för åländska myndigheter i och med landskapslag (2022:43) om tillämpning av diskrimineringslagen är bestämmelsen i diskrimineringslagens 5 § om myndigheternas skyldighet att främja likabehandling även i avseende myndighetens verksamhet. De främjande åtgärderna ska vara effektiva, ändamålsenliga och proportionerliga med beaktande av myndighetens verksamhetsmiljö, resurser och övriga omständigheter.

Det finns inte några formkrav vad gäller myndigheters plan för likabehandlingsfrämjande åtgärder.

ÅSUB har fastställt en plan för de kommande tre åren där åtgärderna har dokumenterats efter målgrupp: användare, uppdragsgivare, uppgiftslämnare och medarbetare. Genomförandet av planen utvärderas årligen och justeras vid behov.

Beslut: Direktionen antecknade jämställdhets- och likabehandlingsplanen för kännedom.

§ 10 Mötestidpunkter för året och kalendarium för direktionsåret

Kalendarium:

Junimötet:

Åtminstone preliminärt budgetförslag om underlag finns, preliminär verksamhetsplan 2026, befattningsbeskrivningar, uppföljning av ekonomi och verksamhet och projektpresentation.

Augustimötet:

Åtminstone budgetförslag (om inte klart i juni), ÅSUBs priser 2026, uppföljning av ekonomi och verksamhet.

Decembermötet:

Åtminstone verksamhetsplan med publiceringsplan i ämnesordning (slutlig), uppföljning av ekonomi och verksamhet samt projektpresentation.

Beslut: Direktionen beslutade om tidpunkter för årets resterande direktionsmöten enligt nedanstående.

11.6.2025, kl. 11.30

29.08.2025, kl. 11.30

10.12.2025, kl. 11.30

§ 11 Eventuella övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

Katrin Sjögren
Ordförande

Susanne Olofsson
Protokolljusterare

Anna Lind Bengtsson
Sekreterare