

Protokoll 2/2024

Tid: Fredag 14 juni 2024 kl. 13:00-15:00

Plats: ÅSUBs kontor, Ålandsvägen 26

Närvarande:

Katrin Sjögren (mötesordförande)

Linnéa Johansson (deltar på distans)

Susanne Olofsson

Arne Selander

Petra Granholm

Mikael Schöllin

Katarina Fellman, föredragande

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Anna Lind Bengtsson, sekreterare

Frånvarande:

Edvard Johansson

§ 16 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen

Mötet öppnades av ordförande Katrin Sjögren.

Beslut: Dagordningen godkändes.

§ 17 Val av protokolljusterare för mötet

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Petra Granholm enligt föregående mötes beslut om att protokolljusterare skall utses löpande i alfabetisk ordning.

§ 18 Protokollet från direktionens möte den 05.03.2024 (Bilaga 9/2024)

Beslut: Protokoll och bilagor antecknades för kännedom.

§ 19 Allmänna informationsärenden (Bilaga 10/2024)

Beslut: Information om personalärenden, publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUBs verksamhet efter senaste direktionens möte. Efter diskussion antecknade direktionen informationen för kännedom.

§ 20 Budgetuppföljning 31.5.2024 (Bilaga 11/2024)

Bakgrund: Uppföljningen av budgeten för 2024 per den 31 maj visar att efter att fem månader realiserats följer kostnaderna huvudsakligen budgeten. Prognosen för året sammanfaller tills vidare huvudsakligen med budgeten.

Beslut: Efter diskussion antecknade direktionen informationen för kännedom.

§ 21 Budget för ÅSUB 2025 (Bilaga 12/2024)

Bakgrund: Från och med år 2025 följer landskapsförvaltningen det finanspolitiska ramverket och det resultatförbättringsbehov om cirka 4 miljoner euro per år som regeringsprogrammet anger.

De allmänna anvisningarna för uppgörande av 2025 års budget har ännu inte hunnit fastställas och skickats ut, varför bifogade budgetförslag grundar sig på vårbudgeten med de finanspolitiska målen samt ett underlag från landskapsregeringens finansavdelning. Enligt underlaget omfattar ÅSUBs ram ett nettoanslag på 716 482 euro för budgetåret 2025, i ramen har såväl intäkter som köp av tjänster och material indexjusterats jämfört med treårsplanen som direktionen beslutade om i mars. Vidare har den allmänna lönejusteringen på 1,9 procent från 1.6.2024 beaktats och beräknas i ramen vara i samma storleksordning 2025.

Nettobudgetanslaget 2025 uppgår enligt förslaget till 716 482 euro (714 000 euro i budgeten för 2024) och den totala budgetomslutningen till 1 024 482 euro (1 009 000 euro i budgeten för 2024). Projekt- och försäljningsintäkterna för 2025 beräknas enligt förslaget uppgå till 308 000 euro.

En sammanställning av budgetförslaget 2025 finns i Bilaga 12. De större förändringarna sammanfattas och motiveras i bilagan.

Beslut: Efter diskussion antog direktionen budgetförslaget för 2025 (Bilaga 12), motiveringarna och förslaget om 716 482 euro i nettoanslag samt uppdrog åt direktören att lämna in budgetförslaget till landskapsregeringen. Protokoll för ärendet justerades omedelbart.

§ 22 Nytt verksamhetsprogram för ÅSUB 2024–2027 (Bilaga 13/2024)

Bakgrund: Som övergripande riktlinjer för verksamheten tillämpar ÅSUB fyraåriga verksamhetsprogram som direktionen beslutar om. De fyraåriga verksamhetsprogrammen sammanfaller i huvudsak med direktionens mandatperiod. Direktionen diskuterade förslag till utgångspunkter för kommande fyraårsprogram på årets första möte.

Programmet lyfter fram fem strategiska verksamhetsmål: användarna i fokus; ändamålsenlig och säker datafångst; säker, effektiv och innovativ produktion; kompetensutveckling som främjar medarbetarnas och organisationens utveckling samt samverkan som stöder utvecklingsarbetet. Under varje strategiskt mål lyfts målbilder och förfaringssätt fram som ska bidra till att strategin förverkligas. I den årliga verksamhetsplanen fastställs konkreta, mätbara och tidsatta mål som följs upp i verksamhetsberättelsen

Beslut: Efter diskussion bordlades ärendet till nästa möte för att behandlas tillsammans med utkastet till verksamhetsplan för 2025.

§ 23 Presentation av forskningsprojektet Sustainable Nordic Remote Labour Markets (SUNREM)

Bakgrund: Direktionen har efterlyst att i mån av utrymme få korta presentationer av aktuella projekt inom ÅSUB. SUNREM är ett nordiskt forskningsprojekt (2023–2027) som finansieras av Nordforsk. Projektet studerar de utmaningar och möjligheter som finns på lokala arbetsmarknader i områden utanför storstadsregionerna. Lokala arbetsmarknader påverkas av globala megatrender och bristen på kvalificerad arbetskraft är en av de konkreta utmaningarna som finns på avlägsna arbetsmarknader i Norden. SUNREM lägger fokus på den gröna omställningen och i synnerhet på övergången till hållbara och miljövänliga lösningar. Projektet har fallstudier i Sverige, Norge, Island och på Åland. Datainsamlingen och analyserna sker med hjälp av både kvantitativa och kvalitativa metoder.

Beslut: Forskningschef Sanna Roos presenterade och direktionen antecknade informationen för kännedom.

§ 24 Nästa möte

Beslut: Nästa möte blir den 27.9, kl. 13.00

Preliminär tidpunkt för årets sista möte; 13.12, kl. 11.30

§ 15 Eventuella övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

Katrin Sjögren
Ordförande

Petra Granholm
Protokolljusterare

Anna Lind Bengtsson
Sekreterare